**PIONIERSPLAN VOOR PROEFPLEKKEN**Sjabloonversie 13 juni 2024

Dit sjabloon helpt bij het vormen van een visie voor de groei van een pionierde proefplek. Een proefplek is een nieuwe vorm van kerk-zijn voor mensen die niet naar een kerk gaan. ‘Proefplekken’ is een verzamelnaam voor Pioniersplekken, Kliederkerken, presentieplekken en andere initiatieven die bouwen aan een inclusieve community. Dit plan maakt inzichtelijk op welke manier jullie aan de slag willen gaan, zowel voor het pioniersteam, voor lokale gemeente(n), partners en voor de landelijke kerk.

Een pioniersplan bestrijkt drie jaar. Het plan moet concreet genoeg zijn om richting te geven en tegelijk ruimte laten om biddend en werkend te ontdekken wat passend is. Bijstelling is mogelijk. Het is handig om vóór het schrijven om [www.lerenpionieren.nl](http://www.lerenpionieren.nl) goed te bekijken.

## Leeswijzer & checklist:

1. Ben je **zelfstandig** aan het pionieren, vul de onderdelen in die voor jullie relevant zijn. Gebruik het plan naar eigen inzicht.
2. Gebruik je het plan om een aanvraag te doen voor **subsidie** van de Protestantse Kerk, vul dan in ieder geval deel 1 en stuur dit ons toe. (pionieren@protestantsekerk.nl)
3. Kies je voor een vorm van **begeleid leren** (startbegeleiding / leerkring), overleg dan met je begeleider welke onderdelen voor jullie relevant zijn om in te vullen. Het volledige plan kan helpen in het delen van jullie visie met de lokale kerken en samenwerkingspartners, nieuwe teamleden etc. Ook helpt het om visie te ontwikkelen richting de toekomst.

Wanneer er **subsidie toegekend** wordt toegekend door de Protestantse Kerk, dan zal je ook gevraagd worden om deel 2 in te vullen.

##

## Gegevens Proefplek

| Naam proefplek |  |  |
| --- | --- | --- |
| Plaats: |  |  |
| Versiedatum pioniersplan: |  | dd/mm/jjjj |
| Beoogde startdatum |  | dd/mm/jjjj |
|  |  |  |

## Contactpersoon pioniersteam

Wie is het aanspreekpunt vanuit het pioniersteam? Meestal is er één voortrekker.

| Voor- en achternaam: |  |  |
| --- | --- | --- |
| Straat en nummer: |  |  |
| Postcode en plaats: |  |  |
| Telefoon: |  |  |
| E-mailadres: |  |  |
|  |  |  |

## Alleen bij subsidieaanvraag in te vullen:

Om in aanmerking te komen voor subsidie via een presentatiedag is het van belang dat je aangeeft waarom jullie initiatief voldoet aan de gestelde criteria om in aanmerking te komen voor subsidie. De criteria vind je hier: <https://protestantsekerk.nl/pionieren/financiele-ondersteuning-nodig/> Stuur ter toetsing van het vermogen van de lokale protestantse gemeente(n) de meest recente jaarrekening (conform FRIS richtlijnen) mee met dit pioniersplan naar pionieren@protestantsekerk.nl

|  |
| --- |

**DEEL 1:**

## 1. Visie en motivatie van jullie pionierende proefplek

Beschrijf kort jullie visie en motivatie voor jullie initiatief. Waarom is het belangrijk dat in jullie context een nieuwe inclusieve community ontstaat of zich doorontwikkelt? Hoe krijgt het evangelie gestalte? Vanuit welk geloof werken jullie? Wat zien jullie voor je over drie jaar qua vorm/aantallen? Wees concreet.

|  |
| --- |

## 2. Voorbereiding

Wanneer zijn ter voorbereiding de eerste stappen gezet? Welke kansen en risico’s zien jullie op basis van deze voorbereiding? Zijn er vanuit het verleden gevoeligheden in jullie plaats, bijvoorbeeld in relatie tot andere kerken?

|  |
| --- |

## 3. Doelgroep

Welke groep(en) mensen willen jullie bereiken met het initiatief? Wat kenmerkt deze mensen? Benoem concreet in welk gebied ze wonen, de mate van kerkelijkheid, leeftijden, opleidingsniveau en culturele achtergronden.

|  |
| --- |

## 4. Verbinding met de context

Wat is kenmerkend voor de omgeving waarin jullie pionieren? En hoe spelen jullie daar op in? Met welke niet-kerkelijke organisaties en mensen willen jullie samenwerken? Op welke manier voegt jullie missionaire initiatief iets toe aan de context? Hoe bouwen jullie aan relaties met mensen die nog *niet* betrokken zijn?

|  |
| --- |

**5. Verbinding met de kerk als groter geheel**

Wat is jullie relatie met de lokale Protestantse Kerk? Wie is bestuurlijk verantwoordelijk? Wie is er ambtelijk verantwoordelijk? Zijn er andere denominaties betrokken? Hoe worden belangrijke besluiten genomen; wie kan b.v. de visie bijstellen of activiteiten stoppen? Hoe vaak vindt overleg plaats met de lokale gemeente(n)? Hoe krijgt de relatie met de kerk vorm?

|  |
| --- |

**6. Aan de slag in het komende jaar**

Als je kijkt naar dit pioniersplan voor de komende drie jaar, welke concrete stappen zetten jullie dan in het komende jaar? Denk aan twee tot vijf doelen en beschrijf concreet hoe jullie deze doelen willen realiseren.

|  |
| --- |

## 7. Begroting

Willen jullie voor de komende drie jaar een begroting maken? Voel je vrij om onderstaand schema aan te passen waar nodig.

| Inkomsten |  | **Jaar 1** |  | **Jaar 2** |  | **Jaar 3** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Bijdragen lokale gemeente(n) |  |  |  |  |  |  |
| Landelijke subsidies(Protestantse Kerk/Maatschappij van Welstand) |  |  |  |  |  |  |
| Bijdragen deelnemers activiteiten |  |  |  |  |  |  |
| Bijdragen overige fondsen |  |  |  |  |  |  |
| Overige bijdragen  |  |  |  |  |  |  |
| **Totaal** |  |  |  |  |  |  |

| Uitgaven |  | **Jaar 1** |  | **Jaar 2** |  | **Jaar 3** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Vrijwilligersvergoedingen |  |  |  |  |  |  |
| Personele kosten |  |  |  |  |  |  |
| Activiteitenkosten |  |  |  |  |  |  |
| Huur locaties |  |  |  |  |  |  |
| Communicatiekosten |  |  |  |  |  |  |
| Aanschaf spullen eenmalig |  |  |  |  |  |  |
| Training en gezelligheid kernteam |  |  |  |  |  |  |
| Overige kosten |  |  |  |  |  |  |
| **Totaal** |  |  |  |  |  |  |

Geef een toelichting op de belangrijkste inkomsten en uitgaven, en op bijzonderheden. Waar wordt het geld concreet aan besteed? Hoe zijn de belangrijkste bedragen berekend of geschat?

|  |
| --- |

**8. Toekomstvisie financiële duurzaamheid**

Wanneer je subsidie wilt aanvragen: Hoe draagt deze subsidie bij aan de verduurzaming van jullie initiatief?

Welke [financieringsmodellen](https://lerenpionieren.nl/financieringsmodellen/) gebruiken jullie nu en welke willen jullie gaan inzetten in de toekomst? Hoe gaan jullie hier de komende tijd mee aan de slag?

|  |
| --- |

##

**DEEL 2:**

## Contactpersoon betrokken kerk(en) of classis *(indien van toepassing):*

Om lokaal draagvlak te krijgen en mensen te betrekken, adviseren we altijd om contact te leggen en af te stemmen met lokale gemeenten. Dit kunnen naast protestantse kerken (PKN) ook andere denominaties zijn. Zie voor meer informatie de [website pagina over interkerkelijk pionieren](https://lerenpionieren.nl/interkerkelijk-pionieren/). Wie is namens de lokale gemeente(n) of de classis de contactpersoon voor jullie missionaire initiatief?

| Kerkelijke gemeente of classis: |  |  |
| --- | --- | --- |
| Voor- en achternaam: |  |  |
| Functie: |  |  |
| Straat en nummer: |  |  |
| Postcode en plaats: |  |  |
| Telefoon: |  |  |
| E-mailadres: |  |  |
|  |  |  |

## Contactpersoon partnerorganisatie Landelijk Team Pionieren *(indien van toepassing):*

Wie is namens het [Landelijk Team Pionieren](https://lerenpionieren.nl/landelijk-team/) de contactpersoon voor jullie initiatief en verzorgt eventueel de startbegeleiding?

| Partnerorganisatie: |  |  |
| --- | --- | --- |
| Voor- en achternaam: |  |  |
| Telefoon: |  |  |
| E-mailadres: |  |  |
|  |  |  |

## Financieel beheer rechtspersoon (bijvoorbeeld CvK, CvD of Stichting)

Als er landelijke financiële bijdragen nodig zijn voor deze pioniersplek, op welke rekening kan er dan gestort worden?

| IBAN-nummer: |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naam rechtspersoon: |  |  |
| o.v.v. Naam pioniersplek |  |  |

Wie is er verantwoordelijk voor het financieel beheer van deze pioniersplek (bijv. penningmeester)?

| Voor- en achternaam: |  |  |
| --- | --- | --- |
| Straat en nummer: |  |  |
| Postcode en plaats: |  |  |
| Telefoon: |  |  |
| E-mailadres: |  |  |

## 9. Samenstelling pioniersteam

Welke mensen vormen nu het pioniersteam? Wat is globaal de taakverdeling en tijdsbesteding? Dit verschilt per type initiatief (klein of groot, low-budget of ….)
Uit ervaring van stevige proefplekken weten we dat de volgende taken/rollen\* belangrijk zijn om in of rondom het team te borgen:

1. Secretaris (administratie, archivering, contactpersoon, etc.)
2. Theologische inhoud/borging
3. Strategische samenwerking met lokale kerk en stakeholders (bijv. stuurgroep)
4. Uitvoerende werkzaamheden bij activiteiten
5. Financiën & fondsenwerving
6. Communicatie, marketing, website, social media
7. Ondernemerskwaliteiten ….

| *Naam* |  | *E-mailadres* |  | *Telefoon* |  | *Taken/rollen nummer. \** |  | *#uurp/w* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | 1/2/3/4/5/6/7 |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 1/2/3/4/5/6/7 |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 1/2/3/4/5/6/7 |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 1/2/3/4/5/6/7 |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 1/2/3/4/5/6/7 |  |  |

## 10. Verbinding met elkaar in het pioniersteam

Welke stappen zetten jullie om het pioniersteam te verstevigen? In hoeverre investeren jullie tijd en geld in trainingen en in gezelligheid met elkaar? Hoe vaak overleggen jullie met elkaar? Welke kwaliteiten missen mogelijk nog in het team? Gaan jullie mensen erbij zoeken?

|  |
| --- |

##

**11. Wel of geen betaalde functies**

Is er sprake van betaalde functies bij jullie initiatief. Zo ja, wat maakt deze functies noodzakelijk? Wie vult deze betaalde functie(s) in en wat zijn de kerntaken binnen de functie(s)?

|  |
| --- |

##

## 12. Verbinding met elkaar in het netwerk

Hoe ziet het netwerk rond jullie initiatief er over drie jaar uit? Hoe werken jullie concreet aan de groei van het netwerk en hoe stimuleren jullie de onderlinge relaties binnen het netwerk? Hoeveel mensen zijn over drie jaar regelmatig betrokken? (Richtlijn: minimaal maandelijks bij een activiteit.) En met hoeveel mensen is er incidenteel contact? Maak bij het invullen van de tabel een onderscheid naar mensen die al kerkelijk actief waren en mensen die dat niet of nauwelijks waren.

|

|  | **Stevig betrokken mensen** | **Incidentele contacten** |
| --- | --- | --- |
| **Was al kerkelijk actief** |  |  |
| **Was niet kerkelijk actief** |  |  |

 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

## 13. Verbinding met God

Op welke manier beleven jullie je geloof nu met elkaar? Hoe werken jullie aan een gedeelde spiritualiteit in het team? Welke mogelijkheden om geloven te verkennen willen jullie (later) creëren voor niet-kerkelijke mensen?

|  |
| --- |

##